

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

ОГЛАСОВАНО:  
Председатель комитета института  
Председатель филиала  
Е.А. Атреева  
«05» 09 2018 г.

Студенческим советом института  
Председатель студенческого совета  
Юлдашева / Г.О. Юлдашева  
«03» 09 2018 г.

Студенческим профсоюзным  
комитетом  
Председатель студенческого  
профсоюзного комитета  
Жирова / К.И. Жирова  
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)  
обучающихся  
Председатель совета родителей (законных представителей)  
И.Е. Медведева  
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Ученым советом  
«06» 09 2018 года  
Протокол № 1



Директор института, профессор, д.э.н  
Л.А. Пасечко

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ  
(ФИЛИАЛА) БУКЭП  
(новая редакция)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр дополнительного образования (далее - центр) является структурным подразделением Курского института кооперации (далее - институт) (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее университет), осуществляющим подготовку слушателей по дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также руководство учебно-методической, профориентационной и иной работой в центре.

1.2. Центр создается в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, положением об институте и иными локальными актами университета, института.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными актами, Уставом университета, Положением об институте, настоящим Положением и иными локальными актами университета, института.

1.4. Центр осуществляет подготовку по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.

## **2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основными задачами факультета являются:

- реализация дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей личности в совершенствовании (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- удовлетворение потребностей личности в получении новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.2. Основными направлениями деятельности центра являются:

- реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участие в подготовке учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- участие в профориентационной работе, совершенствовании подготовки кадров по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, содействие трудоустройству слушателей;

- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;

- подготовка предложений по внедрению новых программ в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг;

- содействие укреплению и развитию последовательной многоуровневой системы образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;

- интеграция учебного процесса и производственной деятельности организаций всех форм собственности, определение базы прохождения учебной и производственной практик слушателями факультета;

- обеспечение эффективной деятельности преподавателей, создание условий для роста их профессионального мастерства;

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

3.1. Управление центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об институте.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью центра осуществляет начальник центра. Начальник центра имеет статус руководителя структурного подразделения.

3.3. Начальник центра осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по учебной и научной работе (в части выполнения закрепленного за ним направления деятельности) и несет полную ответственность за результаты деятельности центра.

3.4. Начальник центра осуществляет руководство учебно-методической работой на основании законодательства Российской Федерации, Устава университета, положением об институте, а также приказов и обязанностей, возложенных на него директором института.

3.5. На начальника центра возлагается:

- непосредственное руководство центром в целях совершенствования учебно-методической работы в центре;
- организация исполнения указаний директора института и контроль за их выполнением;
- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль за соблюдением расписания учебных занятий;
- контроль за выполнением учебной нагрузки преподавательским составом;
- формирование групп слушателей, организация перезачета дисциплин на основе аттестации знаний;
- участие в осуществлении планирования и организации практик;
- контроль за организацией самостоятельной работы слушателей;
- установление и укрепление связей центра с другими факультетами института, с другими образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования, Центрами занятости населения города Курска и Курской области, предприятиями и организациями;
- организация работы аттестационных (квалификационных) комиссий;
- организация учета успеваемости слушателей, допуска к текущей и итоговой аттестации;
- организация профориентационной работы;
- контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка преподавателями, работниками центра и слушателями;
- ответственность за сохранность имущества центра и санитарно-техническое состояние аудиторного фонда;
- организация делопроизводства в центре, подготовка плановой отчетной, аттестационной и иной документации центра;
- издание распоряжений по центру по организации работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии), а именно разработка адаптационных образовательных программ, в

том числе индивидуальных учебных планов, обеспечение выполнения условий обучения указанных лиц.

- создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечение психологической защищенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поддержке и укреплении их психологического здоровья.

3.7. Специалист центра назначается приказом директора по представлению начальника центра из числа лиц, имеющих высшее образование и навыки работы на ПЭВМ.

Специалист подчиняется непосредственно начальнику, руководствуется в своей работе настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными актами института.

На специалиста центра возлагается:

- своевременное заполнение учебных карточек слушателей, оформление личных дел слушателей в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка аналитических отчетных, статистических и справочных материалов;
- подготовка информации об итогах проводимых текущих и итоговых аттестаций;
- подготовка необходимой документации к итоговой аттестации слушателей центра;
- выдача и своевременное получение от кафедр экзаменационных ведомостей в соответствии с установленным порядком;
- учет посещаемости занятий слушателями центра и соблюдения ими правил внутреннего трудового распорядка в институте, правил проживания в общежитии, а также иных локальных актов института;
- выполнение необходимых работ по делопроизводству в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, принятие корреспонденции, ее систематизирование и передача адресатам;
- подготовка и сдача в архив документации центра;
- выполнение всех поручений начальника центра.

#### **4. СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА**

4.1. Слушателями центра являются лица, в установленном порядке зачисленные в университет для обучения по дополнительным

образовательным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Права и обязанности слушателей центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением об институте и настоящим Положением.

4.2. Слушатели центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания своего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и трудоустройстве;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, в том числе через общественные организации и органы управления института;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать от администрации института информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

4.3. Слушатели центра обязаны:

- овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия;
- выполнять требования дополнительной образовательной программы профессионального образования;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами дополнительного профессионального образования;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института.
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;

- бережно относиться к имуществу института;
- соблюдать Устав университета, положение об институте, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты института и договор на оказание платных образовательных услуг.

4.7. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, положением об институте, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами института, к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из числа слушателей центра.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами университета, института в соответствии с законодательством Российской Федерации.